

UMOWA Nr

Zwana dalej **Umową** zawarta dnia roku, w Sanoku,
pomiędzy:

Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło w Sanoku

ul. Hetmańska 11, 38-500 NIP 687-15-84-160, KRS 000412037

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Alicję Kocyłowską – Prezes,

Krzysztofa Sośnickiego - Zastępcę Prezesa,

a

..... z siedzibą w,
wpisaną w systemie identyfikacji podatkowej pod nr NIP, oraz w KRS pod nr
..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Zamówienia

1. Wykonanie Studium Wykonalności z uwzględnieniem kryteriów oceny merytorycznej do projektu pn.: „**Kompleksowa termomodernizacja budynku Schroniska Domu Inwalidy Bezdomnego w Sanoku**”.
2. Zadanie jest planowane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 (dalej RPO WP 2014-2020), działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.
3. Obszar przedmiotu zamówienia określa w szczególności zapytanie ofertowe nr z dniar. oraz oferta wykonawcy z dnia będące załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część.

§ 2.

Terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Zamówienia Zamawiającemu w terminie do dnia 26 lutego 2016 roku.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy oraz to, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości, jak również z zastosowaniem zasad obowiązujących przy realizacji Przedmiotu zamówienia jako projektu z zakresu termomodernizacji, który będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

S. Kocyłowska 1

3. Pozyskiwanie informacji i danych niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem Wykonawcy z wyjątkiem tych danych, których wyłącznym dysponentem jest Zamawiający.

4. Wykonawca swoje prace wykonywał będzie w procesie sukcesywnych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym.

5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zaleceń, uwag i wytycznych określonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy i uwzględnienia ich przy realizacji Przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, w tym terminowemu, wykonaniu Przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień na każde żądanie Zamawiającego dotyczących Przedmiotu zamówienia oraz wprowadzenia wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji Studium, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny, tak na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej, zgodnie z uwagami i zastrzeżeniami wniesionymi przez IZ, przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego i we wskazanym przez Zamawiającego terminie, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie Wykonawcy ustalone Umową.

8. Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku wykonania Przedmiotu zamówienia muszą być przekazane Zamawiającemu co najmniej po trzy egzemplarze w formie papierowej i elektronicznej w formacie zgodnym z Microsoft Office 97-2003 oraz zeskanowane w formacie odczytywalnym przez program Acrobat Reader (PDF).

§ 4.

Komunikacja Stron

1. Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Przedmiotu Zamówienia są:

1) Ze strony Zamawiającego: Pani Karolina Rakoczy.

2) Ze strony Wykonawcy:

2. Strony ustalają adres do korespondencji:

1) Zamawiający: Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło w Sanoku,
ul. Hetmańska 11 ,38-500 Sanok

2) Wykonawca:.....
.....

3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

4. Strony zobowiązują się udzielać odpowiedzi na otrzymane zawiadomienia lub oświadczenie w terminie 5 dni od doręczenia pisma na adres, o którym mowa w ust. 2.

§ 5.

Odbiór

1. Dokumenty składające się na Przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu Przedmiot umowy będzie protokół przekazania podpisany przez Strony. Protokół przekazania potwierdza, że Wykonawca przekazał Zamawiającemu w całości Przedmiot Zamówienia. Podpisany

 2

protokół przekazania nie stanowi potwierdzenia tego, że Zamawiający dokonuje odbioru i potwierdza zgodność z Umową przekazanych dokumentów.

3. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu zamówienia sporządzając protokół odbioru Przedmiotu zamówienia - bez zastrzeżeń w terminie do 29 Lutego 2016r. jeżeli Przedmiot Zamówienia zostanie złożony w siedzibie Zamawiającego nie później jak w dniu o którym mowa w § 2 i nie zostaną stwierdzone w wymienionym okresie wady i braki w Przedmiocie Zamówienia.

4. W przypadku stwierdzenia wad i braków w Przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia do Przedmiotu Zamówienia na piśmie wskazując datę ich usunięcia. Procedura przekazania Przedmiotu zamówienia do odbioru przez Zamawiającego w takim przypadku powtarza się.

5. W przypadku nie usunięcia wad i zastrzeżeń w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar o których mowa w § 9 ust. 1 licząc od dnia następnego po dniu na który był ustalony termin usunięcia wad i zastrzeżeń w Przedmiocie Zamówienia.

6. Przedmiot Zamówienia uważa się za wykonany z dniem sporządzenia protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia - bez zastrzeżeń.

7. Protokół odbioru powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę sporządzenia protokołu i miejsce odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem wszystkich dokumentów składających się na przedmiot odbioru;
- 3) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru oraz zgodności z postanowieniami Umowy, w tym w odniesieniu do obowiązującego terminu realizacji;
- 4) podpisy osób upoważnionych.

8. Sporządzenie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyklucza prawa późniejszego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń i żądania ich usunięcia, a także wprowadzenia uzupełnień do Przedmiotu zamówienia, a w szczególności jeżeli po odbiorze bez zastrzeżeń będzie trwała ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie jak również realizowanie przez Zamawiającego roszczeń lub uprawnień w związku z wadami dostarczonych dokumentów zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy.

10. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest sporządzić na piśmie protokół odbioru w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia na piśmie protokołu odbioru, pomimo wezwania do dokonania tej czynności przez Zamawiającego – dla ważności dokumentu protokołu odbioru wystarczającym będzie sporządzenie go przez Zamawiającego.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Przedmiot zamówienia obejmuje utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.06.90.631 j.t. z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że:

- 1) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów,
- 2) autorskie prawa majątkowe do dokumentów nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich,
- 3) dokumenty składające się na Przedmiot Zamówienia nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich.

 3

2. Z chwilą przekazania dokumentów składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, autorskie prawa majątkowe do poszczególnych dokumentów – stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – wydanych Zamawiającemu w ramach wykonywania Umowy, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym prawem do dokonywania opracowań oraz rozporządzania i korzystania z opracowań – na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) wykorzystania w celu złożenia jako dokumentów o dofinansowanie Projektu,
- 2) wykorzystanie w celu realizacji Projektu,
- 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką i w dowolnej ilości egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego oraz techniką cyfrową, w pamięci komputerowej, sieci komputerowej wewnętrznej i zewnętrznej Zamawiającego i podmiotów wymienionych w Umowie oraz podmiotów, które razem z Zamawiającym występować będą z wnioskiem aplikacyjnym,
- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem i dzierżawa oryginałów lub egzemplarzy,
- 5) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 4 – kopiowanie, kserowanie, sporządzanie dodruków, remitowanie, a także publiczne wykonanie, udostępnianie, wystawianie, wyświetlenie, udostępnianie wykonawcom, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym również w Internecie.

3. Przeniesienia autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z utworów na każdym odrębnym polu eksploatacji, a także za przeniesienie na Zamawiającego prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym w tym koszty pomocy prawnej dla Zamawiającego;
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, że w przyszłości nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentów.

 4

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową jest cena zawarta w ofercie Wykonawcy. Tytułem wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) Kwotę netto (bez VAT) w wysokości PLN
(słownie: 00/100 PLN),
 - 2) plus VAT 23 % w wysokości PLN
(słownie: 00/100 PLN),
 - 3) co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto (z VAT): PLN
(słownie: 00/100PLN).
2. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi w drodze płatności częściowych:
 - 1) 60 % wartości wynagrodzenia brutto, tj. kwota PLN
(słownie: 00/100 PLN brutto)
– po sporządzeniu protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §5 ust. 6.
 - 2) 40 % wartości wynagrodzenia brutto, tj. kwota PLN
(słownie: 00/100 PLN brutto)
– po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej lub po otrzymaniu oficjalnej informacji że wniosek nie może zostać rozpatrzony z uwagi na brak środków na jego dofinansowanie, co powinno mieć miejsce do 31.07. 2016 roku, lecz nie później niż do 31.12.2016 roku.
3. Wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 będzie regulowane w PLN przelewami na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, każdorazowo w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym faktury VAT mogą być wystawiane w terminach wynikających z warunków płatności określonych w ust. 2.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT na: Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło w Sanoku ul. Hetmańska 11, 38-500 Sanok, nr NIP 687-15-84-160.
5. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze VAT rachunek skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 (czternastu) dni od stwierdzenia wad i braków w Przedmiocie Zamówienia w trakcie odbioru i nie usunięcia ich przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Joichu K

§ 10.

Kary umowne

1. Na wypadek zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości ustalonej jako 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości ustalonej jako 20 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za Przedmiot Zamówienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11.

Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z uprawnień wynikających z tytułu gwarancji lub rękojmi.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji na dokumenty stanowiące Przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca dokona korekty i uzupełnień Przedmiotu zamówienia wynikających z oceny formalnej i merytorycznej Instytucji Zarządzającej w terminie 4 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o takiej konieczności.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia na etapie postępowań przetargowych związanych z realizacją projektu.

§ 12.

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może podawać do wiadomości publicznej żadnych informacji dotyczących Przedmiotu zamówienia, w szczególności publikować jakichkolwiek dokumentów.
3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek dokumentów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
4. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji o których mowa w ust. 2 i 3 w celach innych jak wykonanie Przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych materiałów i innych informacji zgodnie z ust. 2, 3 i 4, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ustępie 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po ustaniu jej obowiązywania.
6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 i 3 pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji

S. K. 6

umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zwrotowi wraz z kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności, choć nie wyłącznie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - zapytanie ofertowe z dniar.
 - oferta wykonawcy z dniar.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....